**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Llevamos avanzado el módulo de escáner y el módulo de subir las subastas.* |
| Objetivos | *-Proporcionar información a los jugadores de cartas*  *-Mejorar las fuentes de información*  *-Mejorar la eficiencia del mercado* |
| Metodología | *Scrum* |
| Evidencias de avance | ***Vamos a evidenciar el avance con capturas de pantalla y videos de su funcionamiento.*** |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *-Trabajo en equipo.*  *-Comunicación.*  *-Orden.*  *-Liderazgo.* | *- Kick Off*  *- Acta de constitución*  *- Mockups*  *- Toma de Requerimientos*  *- Diagramas*  *-EDT*  *- Cronograma*  *- Plan de gestión de Costos*  *- Gestión de Riesgos*  *- Captura de requerimientos*  *- Modelado de las Base De Datos*  *- Diseños de las arquitecturas*  *- Indagación de patrones de Diseño*  *- Plan de proyecto*  *- Cotización de precios*  *- Creación de login y registrar*  *- Creación de escáner de cartas*  *- Creación de Inventario de cartas*  *- Creación de mercado*  *- Creación de Base De Datos*  *- Integración de componentes*  *- Pruebas automatizadas de Software*  *- Cierre formal de Proyecto* | *-Computador*  *-Internet*  *-Tiempo*  *-Disponibilidad* | *- Kick Off*  *- Acta de constitución*  *- Mockups*  *- Toma de Requerimientos*  *- Diagramas*  *-EDT*  *- Cronograma*  *- Plan de gestión de Costos*  *- Gestión de Riesgos*  *- Captura de requerimientos*  *- Modelado de las Base De Datos*  *- Diseños de las arquitecturas*  *- Indagación de patrones de Diseño*  *- Plan de proyecto*  *- Cotización de precios*  *- Creación de login y registrar*  *- Creación de escáner de cartas*  *- Creación de Inventario de cartas*  *- Creación de mercado*  *- Creación de Base De Datos*  *- Integración de componentes*  *- Pruebas automatizadas de Software*  *- Cierre formal de Proyecto* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)